

### सदस्य सहजकर्ता कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथमपटक प्रकाशित मिति : २०८०/११/४ गते

संस्थाद्वारा सञ्चालित बचत तथा ऋण व्यवसाय अन्तर्गत एनएमसी विराटचोक सेवाकेन्द्रका लागि संस्थाको कर्पोरेट मानव संसाधन व्यवस्थापन सम्बन्धी आन्तरिक कार्यविधि २०७६ (संशोधन २०८०) तथा सदस्य सहजकर्ता कर्मचारी सम्बन्धी आन्तरिक कार्यविधि २०७९(संशोधन २०८०) बमोजिम सदस्य सहजकर्ता पदमा खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले देहाय अनुसारको योग्यता पुगेका उम्मेदवारबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ ।

#### (१) विज्ञापन नं ३२ (२०८०/०८९)

एकाइ नं.	भौगोलिक कार्यक्षेत्र :				संख्या
	पूर्व क्षेत्र	पश्चिम क्षेत्र	उत्तर क्षेत्र	दक्षिण क्षेत्र	
८, शुक्रबारे खोर्साने एकाइ	लोहन्दा खोला	सुकुना खोला	पूर्व पश्चिम लोकमार्ग	ग्रामथानको सिमा	१

#### (२) छनोट प्रक्रियाका आधारहरू :

क्र.सं.	विवरण	अंकभार	कैफियत
१.	लिखित परीक्षा	४०	वस्तुगत ३०, विषयगत १०
२.	अनुभव	५	
३.	स्थानीयता	५	
४.	मोटरसाइकल/स्कुटरको सवारी चालक अनुमति पत्र	५	
५.	शारीरिक तन्दुरुस्ती	५	
६.	अन्तर्वार्ता	४०	
	<b>पूर्णाङ्क</b>	<b>१००</b>	

#### (३) लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम : ४० अंक

क्र.सं.	वस्तुगत पाठ्यक्रम विवरण	३० अंक
१	एसईई वा सो सरहको पाठ्यक्रम	१५
२	समसामयिक सामान्यज्ञान	१०
३	नेपाल बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था विशेष	५
क्र.सं.	विषयगत पाठ्यक्रम विवरण	१० अंक
१	निवेदन लेखन	५
२	अनुच्छेद लेखन (तोकिएको विषयमा)	५

#### (४) अन्य बुँदाहरू

- परीक्षाको किसिम : लिखित र अन्तर्वार्ता हुनेछ ।
- परीक्षा मिति, परीक्षा केन्द्र : परीक्षा सम्बन्धि सूचना पछि प्रकाशन गरिने छ ।
- दरखास्त दस्तुर : रु.२००/- (दुई सय)
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : मिति २०८० फागुन १८ गते शुक्रबारसम्म ।
- उम्मेदवारको उमेरको हद (महिला/पुरुष) : आवेदन दिने अन्तिम दिन २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक ।
- पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण : तोकिएको एकाइ क्षेत्रमा फिल्ड संकलनको काम गर्नु पर्नेछ ।
- सेवा सुविधा : संस्थाको नियम अनुसार
- आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : कम्तीमा एसईई परीक्षामा न्यूनतम १.६ जिपीए प्राप्त गरेको वा साविक एसएलसी उत्तीर्ण गरेको ।
- बाञ्छनीय योग्यता : स्मार्ट फोन चलाउन जान्ने

सामान्य अंग्रेजी बोलन र लेखन जान्ने

: सवारीचालक अनुमति पत्र अन्तर्गत A र K समूहको  
इजाजत प्राप्त भएको ।

- **सेवाको प्रकृति** : करार
- तोकिएको म्यादभित्र पेस नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकार गरिने छैन ।
- आवेदकहरूले संस्थाले तोकेको दरखास्त फारम भरी न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साइजको ३ प्रतिफोटो , व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data) र हस्तलिखित निवेदन, परीक्षा दस्तुर बुझाएको जम्मा भौचर नेपाली रेकर्ड फाइलमा संलग्न राखि **एनएमसी विराटचोक सेवाकेन्द्रमा** बुझाउनु पर्नेछ ।
- सहकारी संस्थामा कार्य गरेको अनुभव र तालिमका प्रमाण भएमा दरखास्त फारम पेश गर्दा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- विदेशबाट शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको भए समकक्षताको प्रमाण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।
- संस्थाको कर्पोरेट मानव संसाधन व्यवस्थापन सम्बन्धी आन्तरिक कार्यविधि २०७६ (संशोधन २०८०) बमोजिम सञ्चयकोष, ग्रेड, उपदान, बोनस र विदा लगायतका अतिरिक्त सुविधा प्रदान गरिने छ ।
- आवेदन शुल्क संस्थाको बचत तथा ऋण व्यवसाय अन्तरगत प्रधान कार्यालयको बचत हि.न.०९९५३०००००६३ NMC SEWA AAYOG खातामा जम्मा गरी जम्मा भौचर आवेदन फायलमा अनिवार्य राख्नु पर्नेछ ।
- उम्मेद्वारले जम्मा गरिसकेको आवेदन दस्तुर फिर्ता हुने छैन ।
- अन्तिम छनोटमा परेका उम्मेद्वारहरूले संस्थाले तोके अनुसारको धितो धरौटीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- उत्तीर्ण परीक्षार्थीले नियुक्ति लिनुपूर्व स्वास्थ्य परीक्षण, प्रहरी रिपोर्ट, स्थायी लेखा नम्बर अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा करार अवधि थप गर्न सकिने छ ।

**थप जानकारीका लागि : एनएमसी विराटचोक सेवाकेन्द्र ९८५२६८९५३६**

**- कर्पोरेट मानव संसाधन विभाग**