

असल संस्कार र समृद्धिका लागि एनएमसी
नेपाल बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

NMC-COOP

कॉर्पोरेट कार्यालय : मेचीनगर-६, काँकरभिट्टा

मसलन्द सामाग्री छपाइ तथा खरिद सम्बन्धी कोटेशन आह्वान सम्बन्धमा

दोस्रो पटक प्रकाशित मिति -२०८३-०२-२५

नेपाल बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. अन्तरगत बचत तथा ऋण व्यवसायलाई निम्न बमोजिमको सामाग्री छपाइ तथा खरिद गर्न आवश्यक भएकोले उक्त सामाग्री उपलब्ध गराउन इच्छुक विक्रेताले उल्लेखित शर्तहरु अन्तर्गत रही कोटेशन पेस गर्नहुन आह्वान गरिन्छ ।

आवश्यक सामाग्री :

क्र.स	सामाग्रीको नाम	विवरण	आवश्यक परिमाण
१.	के ओ एम फारम, व्याक्तिगत	<ul style="list-style-type: none">Size : 17X11 InchPaper Quality : 60 Gsmback to back print.Single FoldInk Colour : BlueAs per Store Specification	५०००० थान
२.	कार्डबोर्ड फायल	<ul style="list-style-type: none">Size: A4 SizeType: Lever Arch File BinderCover Material: Hard Cardboard with PVCLocking System: Metal Compressor BarFinger Ring Hole: AvailableSpine Width: 75 mm (Approx. 3 Inch)Mechanism: Heavy Duty Metal Lever Arch MechanismColor: Multi Color	२०० थान
३.	व्यक्तिगत खाता खोल्ने फारम	<ul style="list-style-type: none">Size: A4 SizePaper Quality : 60 Gsmback to back print. single papaerInk Colour : BlackAs per Store Specification	५०० बण्डल
४.	फोटोकपी पेपर	<ul style="list-style-type: none">Size: A4 SizeBrand : Satia SuperbCopier Paperquality: 70 gsm.per ream = 500 sheetuses : multipurposehigh bright papaer	३००० रीम
५.	सानो खाम	<ul style="list-style-type: none">As per Store SpecificationNmc PrintedSize : 9X4 Inchinside: plastic laminatedpaper: 90 gsm.paper color: yellowPrint color: Blue	१०००० थान
६.	धर्मल पेपर	<ul style="list-style-type: none">Thermal Paper Rolls For Pos Device15 to 18 Meter, white	२५००० थान

क्र.स	सामग्रीको नाम	विवरण	आवश्यक परिमाण
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paper Size : 58*40 mm 	

शर्तहरू:

१. कोटेशन पेश गर्दा आफुले उपलब्ध गराउने सामग्रीको पूर्ण विवरण (Full Specification) उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
२. तोकिएको गुणस्तरभन्दा कम गुणस्तर सामग्री संस्थाले खरिद गर्ने छैन ।
३. थर्मल पेपरको लागि कोटेशन पेश गर्दा प्रिन्ट गरिएको स्लीपको प्रिन्ट कति समय सम्म रहने हो सो को ग्यारेन्टी/वारेन्टी अवधि समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
४. कोटेशन पेश गर्दा सामग्री उपलब्ध गराइसक्ने अवधि उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
५. कोटेशन पेश गर्दा मुल्य अभिवृद्धी कर, ढुवानी शुल्क, लगायतको सम्पूर्ण विवरण स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
६. सामग्री संस्थाको विर्तामोड स्थित संस्थाको केन्द्रिय स्टोरमा ढुवानी गर्नुपर्नेछ ।
७. छपाइ गर्नुपर्ने सामग्रीको डिजाइन तथा विवरण संस्थाको तर्फबाट उपलब्ध गराइनेछ ।
८. उल्लेखित सामग्रीको नमुना आवश्यक भएमा विर्तामोड स्थित केन्द्रिय स्टोरबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।
९. कोटेशन पेश गर्दा उपलब्ध गराउने सामग्री को नमुना कोटेशनसँगै अनिवार्य उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
१०. केन्द्रिय स्टोरको सम्पर्क नंबर ९८५२६८९४२३ रहेको छ ।
११. कोटेशन २०८३ असार २ गते बुधवार कार्यालय समयभित्रमा व्यवसायको प्रधान कार्यालय-चारआलीमा शिलबन्दी गरी बुझाउनुपर्नेछ ।
१२. विक्रेताहरूले सहजताका शिलबन्दी कोटेशन चारआली स्थित प्रधान कार्यालयको आधिकारिक इमेल ठेगाना nmcbanking@nmc.coop.np मा Password Protected डकुमेन्ट बनाई इमेल गर्न सक्नुहुनेछ । कोटेशन सम्बन्धी निर्णय गर्ने दिन सम्बन्धित विक्रेतासँग पासवर्ड माग गरिनेछ ।
१३. कोटेशनको निर्णय गर्ने अन्तिम अधिकार संस्थामा निहित रहने छ ।
१४. थप जानकारीका लागि ९८५२६८९४२८ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

-प्रधान कार्यालय